



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE
PUGLIA



Prot. N. 9070/A-22b

Ceglie Messapica, 16 settembre 2015

--All'Albo on line

--Al Sito Web della scuola

Alle Ditte:

--BOUTIQUE DEL LAVORO

Via Valle d'Itria, 85/87

74015 **MARTINA FRANCA** (TA)

e-mail: info@boutiquedellavoro.it

--FRANCHINI Srl

Contrada Paretone, 339/C

74015 **MARTINA FRANCA** (TA)

tel. 080/4837792

e-mail: info@naftaip.com

--MISTER JOB SRL

Via Quintino Sella, 239

70123 **BARI**

e-mail: misterjobsrl@fastwebnet.it

--PUBLIMAX

Via Provinciale San Vito, 49/6/8

72100 **BRINDISI**

tel. 0831/528073

e-mail: info@publimax.it

--SERIELLE di Leserri Michelino

Via Taranto, 91

74015 **MARTINA FRANCA** (TA)

tel. 080/4806987

e-mail: mike.leserri@libero.it

--VISUAL MULTISERVICE

Via San Paolo della Croce, 159

72013 **Ceglie Messapica**

0831-376617

e-mail: visualmultiservice@libero.it

OGGETTO: Richiesta preventivo fornitura abbigliamento alunni partecipanti stage presso il Centro di Riabilitazione – Opera Don Guanella – di Roma con logo scuola - .

PROGETTO: "DISAGIO NEL SOZIALE" finanziato con D.D. Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 989 del 7.8.2015 pubblicato sul BURP n. 117 del 20.8.2015 - CIG: 72F16138A2 - CUP: C19J15000470002

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "C. AGOSTINELLI"-
Comprensivo: LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – ITC - IPSIA - IPSSS – IPSEOA.
Via Ovidio – 72013 **CEGLIE MESSAPICA** (BR).
e-mail: bris006001@istruzione.it - bris006001@pec.istruzione.it
Segr. 0831 377890 - Fax 0831 379023 Sito web: www.istitutoagostinelli.it

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI DA FORNIRE

Questa Istituzione Scolastica ha intenzione di effettuare un *percorso formativo di stage* per un gruppo composto da 15 alunni, tutti maggiori di anni 16 , e due docenti accompagnatori.

Capitolato tecnico: 15 alunni (maschi e femmine) e 2 accompagnatori (1 docente maschio e 1 docente femmina) e 1 modello di ogni capo per atti pubblicità scuola– taglie dalla S alla XXL:

- **Felpa base:** in cotone 100% , manica raglan. Indicare la grammatura
- **Polo manica corta:** 100% cotone . Indicare la grammatura
- **TShirt manica corta:** 100% cotone, almeno 150 gr. Indicare la grammatura
- **Giubbino manica lunga:** (K-way) nylon stile, tasche esterne, chiusura zip, tasca interna
- **Camice bianco** tipo infermiere
- **Zainetto** da viaggio minimalist con portapacchi integrato. Di poco ingombro e leggero
- **Scarpe bianche** tipo infermiere/a

Nella formulazione del preventivo indicare i prezzi separati per prodotto, non a corpo, precisando nell'offerta il costo relativo al singolo prodotto offerto e il costo della pubblicità-personalizzazione da stampare sul prodotto :

- Il Kit da fornire ad ogni partecipante sarà costituito in funzione del preventivo e della somma disponibile.

Si precisa che su ogni prodotto acquistato la ditta aggiudicataria dovrà stampare il logo della scuola oltre quelli della Regione Puglia e della Comunità Europea, secondo la grafica che sarà fornita da questo Istituto.

ART. 3 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38, del d.lgs. 163/2006;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per **le ore 13,00 del 30 settembre 2015.**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI" – Via Ovidio, s.n. – 72013 CEGLIE MESSAPICA /BR) o con posta certificata al seguente indirizzo: bris006001@pec.istruzione.it. **Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo lettera raccomandata AR del servizio postale e di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, NON farà fede il timbro postale, ma farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto**

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e l'oggetto della gara: **"Gara Indumenti Protettivi Progetto Linea 1"DISAGIO NEL SOCIALE"**.

Il suddetto plico dovrà contenere nel suo interno, pena l'esclusione dalla valutazione, la documentazione amministrativa e l'offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A" , sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione Amministrativa**" contenente:

- **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, **impegnandosi fin d'ora, a presentare il "DURC" in caso di aggiudicazione della gara;**
 - che mantiene la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
 - che non richiederà nessun anticipo in merito ai servizi resi;
 - che è iscritta alla C.C.I.A.A.;
 - **che fornirà i prodotti oggetto del presente bando in tempo utile, entro e non oltre il 14 ottobre 2015 (partenza dei gruppi per le sedi di attività a partire da presumibilmente dal 18.10.2015);**
 - che rinuncia sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.
 - **Compilare, sottoscrivere e allegare gli allegati 1 e 2 che fanno parte integrante del presente bando**

BUSTA "B" – sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Offerta economica**", contenente l'offerta economica in cifre e lettere, secondo quanto precisato all'art. 3 del presente bando, con l'indicazione espressa relativa ai prodotti di cui all'art. 2, nella quale si dovranno indicare i prezzi IVA inclusa. L'offerta economica deve essere validamente sottoscritta dal legale rappresentante.

ART. 5 -CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio **dell'Offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso i seguenti criteri e caratteristiche qualitative e quantitative:

- a) Qualità
 - Grammatatura e tipologia del prodotto;
 - Rifiniture;
 - Taglie.
- b) Stampa.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, e presieduta dal Dirigente Scolastico;

L'Istituto procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

L'Istituto si riserva, inoltre, di acquistare prodotti anche da più ditte partecipanti alla gara.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in modo diverso dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

L'Istituto di riserva, inoltre, la facoltà di acquistare tutti i prodotti richiesti o solo alcuni di essi.

ART. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

ART. 7 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene:

- inviato alle Ditte invitate;
- affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica;
- inserito sul sito della scuola: www.istitutoagostinelli.it.

ART. 8 – TERMINI DI PAGAMENTO

Questo Istituto procederà al pagamento della fornitura oggetto del presente bando, solo dopo la fornitura, e previa presentazione di regolare fattura, e solo dopo l'accreditamento all'Istituto del finanziamento da parte della Regione Puglia.

IN NESSUN CASO SARA' RICONOSCIUTO ANTICIPO DI SPESA IN MERITO AI SERVIZI E ALLA FORNITURA EFFETTUATA.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fatture redatte secondo la legge: **con Servizio di fatturazione elettronica**: Codice Univoco ufficio: **UF3ENR**.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alla commesse pubbliche (comma 1);
 - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **72F16138A2**) e il codice unico di progetto (CUP: **C19J15000470002**) comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, alla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ricomunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
 - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 10 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico

dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 11 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questa Istituzione Scolastica, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente in materia.

Art. 12 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 13 – FORO COMPETENTE

Foro competente per qualsiasi controversia in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto di affidamento dell'incarico competente è il Foro di Brindisi.

ART. 14 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto L.vo 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'istituto scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 15- ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, solo allorché tutte le operazioni saranno state concluse e cioè dalla Pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Albanese-Tel. 0831 377890 Fax 0831 379023 - E-mail: bris006001@istruzione.it.



**Il Dirigente Scolastico
-dott.ssa Angela Albanese-**

ALLEGATO 1 alla Richiesta Preventivo dell'I.I.S.S. "Agostinelli" di Ceglie Messapica prot. n. 9070/A-22

Domanda di partecipazione da redigersi su carta intestata dell'Azienda partecipante alla gara

Signor DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI"
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara per fornitura indumenti protettivi alunni partecipanti stage in Roma. Progetto: "DISAGIO NEL SOCIALE"
CIG72F16138A2
CUP: C19J15000470002

Il/ La sottoscritto/a _____ nato/ a il _____, residente nel Comune di _____ cap. _____, Provincia _____, Stato _____, Via/Piazza _____ n.civ. _____, legale rappresentante dell'azienda _____ con sede nel Comune di _____ cap _____ Provincia _____ Stato _____, Via /Piazza _____ n.civ. _____, con partita IVA n. _____ tel. _____ fax _____,

con espresso riferimento all'Azienda che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso alla gara in oggetto. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa,

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

Numero di iscrizione: _____ Data di iscrizione: _____

Data inizio attività: _____

2) di possedere tutti i requisiti di idoneità morale e capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo di cui al bando di gara;

3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;

4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi a favore dei lavoratori;

5) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;

6) che, in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;

7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.;

8) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

9) di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;

10) di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando;

11) di aver preso visione del bando di gara e di accettare, senza riserve, tutti gli articoli in esso riportati.

Timbro e firma

Il/la sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

_____, li ____/____/____

FIRMA _____

Signor DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI"
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara per fornitura indumenti protettivi alunni partecipanti stage in Roma. Progetto: "DISAGIO NEL SOCIALE"

CIG: 72F16138A2
CUP: C19J15000470002

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva cumulativa (assenza di impedimenti di partecipazione a gare di appalto).

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____
il _____ Codice fiscale _____ in qualità di Legale
Rappresentate dell'Azienda _____ con sede legale in _____ CAP _____
Via _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ E-Mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 38 del D.Lvo 63/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs 81/2008;
- di aver effettuato in maniera continuativa, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli in oggetto del bando e precisamente dal
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n.1423, o di una delle cause ostative di cui all'art.10 della L. 31/05/1965 n.575 e successive modifiche ed integrazioni;
- di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- di aver preso visione delle condizioni del bando e di accettarle senza riserva alcuna;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax e/o e-mail ai numeri indicati in dichiarazione.

_____, li ____ / ____ / ____

Timbro e firma
